

Учреждение – профессиональная образовательная организация «Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза РФ»
--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности среднего профессионального образования
09.02.07 Информационные системы и программирование
по программе подготовки специалистов среднего звена

г. Ульяновск

2022

ОДОБРЕНА
цикловой
дисциплин

комиссией

сервисных

Протокол №1 от 31 августа 2022г.

Председатель



Л.Т. Садыкова

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта (далее – ФГОС) по специальности
среднего профессионального образования
(далее СПО) 09.02.07 Информационные
системы и программирование

Зам. директора по учебной работе

№ 28 - О.Н. Холтобина
« 31 » 08 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ИНМР

И.И. Алешина
« 31 » 08 2022 г.

Разработчик:

Алешина И.И., преподаватель УПОО «Ульяновский техникум экономики и
права Центросоюза РФ»

СОДЕРЖАНИЕ

**1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07. «Информационные системы и программирование».

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация программы осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11	Управлять рисками и конфликтами Принимать обоснованные решения Выстраивать траектории профессионального и личностного развития Применять информационные технологии в сфере управления производством Строить систему мотивации труда Управлять конфликтами; Владеть этикой делового общения Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Функции, виды и психологию менеджмента Методы и этапы принятия решений Технологии и инструменты построения карьеры Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Основы организации работы коллектива исполнителей; Принципы делового общения в коллективе Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 15
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учётом актуальной экономической ситуации области.	ЛР 16
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 20
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	ЛР 24

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	40
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	16
в том числе в форме практической подготовки	6
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i> <i>Подготовка докладов, сообщений</i> <i>Работа с учебной литературой и конспектом</i> <i>Оформление схем, структур, планов и др. документов</i>	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Уровень освоения	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала		6	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ЛР 2-5, 7, 10, 15, 16, 20, 24
	Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	1	2	
	История развития менеджмента.	1	2	
	Практические занятия и лабораторные работы (в т.ч. в форме практической подготовки)			
	1. Практическое занятие «Сравнительный анализ основных концепций и научных подходов к управлению».	2	2	
Тема 2. Основные функции менеджмента	Содержание учебного материала		16	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ЛР 2-5, 7, 10, 15, 16, 20, 24
	Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования.	1	2	
	Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления	1	2	
	Мотивация трудовой деятельности	1	2	
	Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля. Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса	1	2	
	Практические занятия и лабораторные работы (в т.ч. в форме практической подготовки)			
	2. Практическое занятие Выполнение фрагмента SWOT-анализа	2	2	
	3. Проектирование ОСУ в организации. Анализ эффективности организационной структуры управления.	2	2	
	4. Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда	2	2	
	5. Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов	2	2	

Тема 3. Основы управления персоналом	Содержание учебного материала		8	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ЛР 2-5, 7, 10, 15, 16, 20, 24
	Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта.	1	2	
	Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседование с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников	1	2	
	Практические занятия и лабораторные работы (в т.ч. в форме практической подготовки)			
	6. Исследование источников и способов привлечения персонала. Применение технологии отбора персонала, Анализ анкетных данных и правила собеседования.	2	2	
	7. Разработка модели рабочего места и объявления о наличии вакантной должности.	2	2	
Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		4	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11 ЛР 2-5, 7, 10, 15, 16, 20, 24
	Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.	1	2	
	Практические занятия и лабораторные работы (в т.ч. в форме практической подготовки)			
	8. Разработка проекта автоматизации компании	2	2	
	Дифференцированный зачет		2	
	Итого:		36	
Самостоятельная работа обучающихся очного отделения (в кабинете для самостоятельной работы)			4	
Тема 1. Ответить на контрольные вопросы учебника Работа с учебником. <u>Результат</u> : подготовка докладов по теме «Эволюция управленческой мысли» Тема 3. Реферат на тему «Основные модели управления персоналом» Тема 4. Исследование процедуры автоматизации компании и сбор данных для разработки проекта автоматизации компании. Тема Самоменеджмент. Технологии и инструменты построения карьеры				
Всего:			40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации учебной дисциплины предусмотрен кабинет социально-экономических дисциплин.

Учебно-лабораторное оборудование:

стол ученический - 10 - 12 шт.

стул ученический - 24 шт.

стул преподавателя - 1 шт.

стол преподавателя - 1 шт.

доска классная – 1 шт.

Технические средства обучения:

мультимедиа-проектор переносной - 1 шт.

экран для проектора переносной - 1 шт.

Учебно-методический комплект по дисциплине.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Основные источники:

1. Грибов В.Д. Менеджмент (для СПО) - М.: Кнорус, 2021
2. Казначевская Г.Б. Менеджмент (для СПО) - М.: Кнорус, 2021

Дополнительные источники:

3. Сетков В.И. Менеджмент (для СПО) - М.: Кнорус, 2021
4. Разу М.Л. под ред. и др. Менеджмент (для ссузов) - М.: Кнорус, 2016

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Формы и методы оценки</i>	<i>Критерии оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i> Функции, виды и психологию менеджмента Методы и этапы принятия решений Технологии и инструменты построения карьеры Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Основы организации работы коллектива исполнителей; Принципы делового общения в	защита проектов заданий в ходе практического занятия решение кроссворда разработка опорных конспектов в ходе внеаудиторной работы защита проектов заданий в ходе практического занятия устный индивидуальный	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса

коллективе	опрос	освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	устный фронтальный опрос	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.
Управлять рисками и конфликтами	защита проектов заданий в ходе практического занятия	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.
Принимать обоснованные решения	защита проектов заданий в ходе практического занятия	
Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	защита проектов заданий в ходе практического занятия	
Применять информационные технологии в сфере управления производством	разбор практических ситуаций (case- study)	
Строить систему мотивации труда	разбор практических ситуаций (case- study)	
Управлять конфликтами;		
Владеть этикой делового общения		